Принято
на педагогическом совете
протокол №3 от 24 .12. 2020 г.

Утверждаю
и.о. директора
ГБОУ ООШ с.Жемковка
_____Левичева Н.Н.
Приказ №_245_от_24.12.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении, реализующем общеобразовательные программы дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Жемковка муниципального района Сызранский Самарской области, (далее по тексту – структурное подразделение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г.№1155.
- приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015г. № 201-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход» (с изменениями на 8 мая 2019 года).
- приказом министерства образования и науки Самарской области от 05.09.2018г. № 295 – од «О внесении изменений в отдельные приказы министерства образования и науки Самарской области».
-Постановлением от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи"
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом Учреждения.

1.3. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента РФ, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области, приказами и распоряжениями министерства образования и науки Самарской области,

Западного управления министерства образования и науки Самарской области, министерства имущественных отношений Самарской области.

1.4. Структурное подразделение является внутренним структурным подразделением Учреждения, целью которого является организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.

1.5. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. Настоящий Порядок является обязательным для организаций, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования (далее – структурное подразделение).

1.7. Структурное подразделение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей от 1,5 до 7 лет, дети с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 1,5 до 7 лет, осуществляет необходимую коррекцию недостатков их физического и (или) психического развития, в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности и получение дополнительного образования.

1.8. Основными задачами структурного подразделения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.9. Структурное подразделение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных данным Положением;
- реализацию в полном объеме основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения во время образовательного процесса.

1.10. Фактический адрес структурного подразделения: 446061, Самарская область, муниципальный район Сызранский, с. Жемковка, пер. Центральный, д. 1.

2. Организация образовательной деятельности структурного подразделения

2.1. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования (далее - образовательная программа дошкольного образования) определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования в пределах определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.2. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.

2.3. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.4. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

2.5. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.6. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается руководителем учреждения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.7. В структурном подразделении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
2.8. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
2.9. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в структурном подразделении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.
2.10. Количество групп в структурном подразделении определяется исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и правил СанПиН 2.4.1. 3049-13 « Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»
2.11. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом ребенка, состоянием его здоровья и характером группы, в которой он находится, и составляют, как правило, один год.
2.12. В структурном подразделении устанавливается пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00. Группы функционируют в режиме полного дня (12-ти часового пребывания).
2.13. Продолжительность непосредственно образовательной деятельности определяется согласно учебному плану структурного подразделения в соответствии с требованиями СанПиН.
2.14. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.
2.15. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут.
2.16. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

2.17. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.
2.18. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной
активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.
2.19. Ежедневное количество образовательной деятельности определяется расписанием непосредственно образовательной деятельности согласно учебного плана структурного подразделения.
2.20. Организация питания осуществляются в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации и Самарской области по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
2.21. Медицинское обслуживание детей в структурном подразделении организуется согласно уставу Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок приёма и отчисления

3.1. Порядок приёма в структурное подразделение Учреждения осуществляется в соответствии с «Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в СП «Детский сад» ГБОУ ООШ с. Жемковка».

3.2. Отчисление детей (воспитанников) производится:
- по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей (воспитанников), в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- в связи с достижением детей (воспитанников) дошкольных групп возраста необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении или являющегося опасным для его

собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Учреждении;
- в иных случаях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3.3. Отчисление детей (воспитанников) оформляется приказом директора учреждения.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. К участникам образовательного процесса относятся:
- дети (воспитанники);
- родители (законные представители);
- педагогические работники.
4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Управление структурным подразделением

5.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
5.2. Непосредственное управление структурным подразделением осуществляет руководитель структурного подразделения, который назначается приказом директора Учреждения.
5.3. Права и обязанности руководителя структурным подразделением определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

ЭП

C=RU, O=ГБОУ ООШ с.Жемковка,
CN=Левичева Наталья Николаевна,
E=zhem_sch@samara.edu.ru
00 9a f6 1c 37 27 ec 07 ee
2021.03.14 17:01:09+04'00'