Принято на
Педагогическом
совете протокол № 3
от 24.12. 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
и. о. директора
ГБОУ ООШ с. Жемковка
_____
Н.Н.Левичева
Приказ 245 от 24.12.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления государственного бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Жемковка муниципального района Сызранский Самарской области (далее - Учреждение), действующим в целях развития и совершенствования учебно- воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения, настоящим Положением и другими нормативно - правовыми документами об образовании.

2. Цели и задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования,
- направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной работы,
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. Компетенциями Педагогического совета являются:

- определение стратегии образовательного процесса;
- обсуждение и принятие образовательных программ, анализ и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- принятие решения о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации;
- определение перечня предметов, выносимых на годовую промежуточную аттестацию как отдельную процедуру (при её наличии).
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принятие решения о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования, самообразования на основании заявления родителей

(законных представителей);

- обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регулирующих организацию учебно - воспитательного процесса, а также затрагивающих права обучающихся;
- принятие решения об исключении из Учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;
- обсуждение годового календарного учебного графика, учебного плана, плана внеурочной деятельности, режима занятий обучающихся, а также подведение итогов прошедшего учебного года;
- принятие Положения о Педагогическом совете;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регулирующих образовательный и воспитательный процесс.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. В состав Совета входят: директор, который является председателем, заместитель директора по УВР, педагогические работники.

4.2. В работе Совета по мере необходимости приглашаются представители общественных организаций, представители органов самоуправления Учреждения, социальных партнеров Учреждения, а также обучающиеся и их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Совет избирает из своего состава секретаря на текущий учебный год.

4.4. Совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

4.5. Совет собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 4- х раз в год, действует на постоянной основе. Возможно проведение заседаний малых педагогических советов в соответствии с направлениями образовательной деятельности.

4.6. Педагогический совет действует бессрочно.

4.7. Решение Совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов, открытым голосованием. Решение Совета Учреждения оформляется протоколами.

4.8. Организацию выполнения решений Совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решениях Совета Учреждения.

5. Права и обязанности членов педагогического Совета

5.1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании Совета.

5.2. На заседаниях Совета докладывается о выполнении предыдущих решений Педагогического совета.

5.3. Члены Совета имеют право вносить на рассмотрение Совета

вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

5.4. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;

- компетентность и конкретность принимаемых решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Документация педагогического Совета

6.1. Заседания Совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

6.4. Книга протоколов Совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

C=RU, O=ГБОУ ООШ с.Жемковка,
CN=Левичева Наталья Николаевна,
E=zhem_sch@samara.edu.ru
00 9a f6 1c 37 27 ec 07 ee
2021.03.14 16:58:16+04'00'