

ПРИНЯТО

Решением Педагогического
совета Учреждения
протокол №3 от 24.12.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБОУ ООШ с. Жемковка

Левичева Н.Н.

Приказ №245 от 24.12.2020 г.

**Правила приема
на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего образования
в ГБОУ ООШ с.Жемковка**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основную общеобразовательную школу с. Жемковка муниципального района Сызранский Самарской области (далее – Правила приема в Учреждение, Образовательная организация) разработаны в соответствии с:

- Конституцией РФ.
 - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 г. №442.
- 1.2. Правила приема обучающихся в Учреждение вступают в силу с момента их утверждения директором Учреждения. Правила приема в Учреждение действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил). Изменения и дополнения Правил приема в Учреждение производятся в порядке их принятия.

II. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования

2.1. Учреждение обеспечивает прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования всех граждан, достигших необходимого возраста, проживающих на территории городского округа Сызрань Самарской области в районе, закрепленном за Учреждением распоряжением Администрации г.о. Сызрань, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Для лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса РФ). При раздельном проживании родителей место жительства ребенка устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (п.3 ст.65 Семейного кодекса РФ). Регистрация по месту жительства ребенка, не достигшего четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (п. 28 Правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации).

2.2. Учреждение размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительного акта Администрации муниципального района Сызранский о закреплении образовательных организаций засоответственно конкретными территориями муниципального района Сызранский в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.3. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием детей в первый класс в более раннем или более позднем возрастеосуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с разрешения Западного управления министерства образования и науки Самарской области. При наличии такого заявлениясогласование Западным управлением министерства образования и науки Самарской области приема ребенка в первый класс образовательное учреждение осуществляет самостоятельно.

2.4. Прием на обучение в Учреждение производится на принципах равных условий приема всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права при приеме на обучение.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ГБОУ ООШ с.Жемковка, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Прием детей в первый класс в ГБОУ ООШ с. Жемковка осуществляется без вступительных испытаний.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования только ссогласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медицинско-педагогической комиссии.

2.6. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.7. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

Об отказе в приеме в Учреждение по причине отсутствия свободных мест школа уведомляет заявителя и Западное управление министерства образования и науки Самарской области.

2.8. Учреждение с целью организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию: о количестве мест в первых классах на позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.2. настоящих Правил; о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.9. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс:

- для детей льготных категорий, а также проживающих на закрепленной территории начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года;
- для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в 1 класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.10. Учреждение издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.9 в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.11. Образовательное учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.12. При приеме на обучение образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме на обучение и заверяется личной подписью заявителя в день приема заявления.

Подписью заявителя фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. При приеме на обучение в Учреждение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.14. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала(сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъекта РФ, созданными органами государственной власти субъекта РФ (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.16. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медицинско-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на

обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по

адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся);

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных;

учет мнения несовершеннолетнего ребенка при выборе родителями (законными представителями) формы получения образования и формы обучения.

2.17. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.18. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (и) (законный(ые) представитель (и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных выше.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.19. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема граждан в учреждение не допускается.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.20. Факт приема заявлений о приеме на обучение и перечень

документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю (ям) выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме на обучение документов.

2.21. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

2.22. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.11. настоящих Правил.

2.23. На каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Положение принято с учетом мнения:

Совета родителей

Протокол №4 от 24.12.2020г

Совета обучающихся

Протокол №3 от 24.12.2020г