

*Утверждено  
и.о. директора ТБОУ СОШ  
с. Меликובה Баруф -  
Барисенко Н.В.*

**ПЛАН ПРОФИОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**РЕАЛИЗАЦИЯ ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ В 9 КЛАССЕ**  
**Нормативно-правовая база**

| № | Направления деятельности: формы работы и содержание  | Срок             | Ответственные       |
|---|--|------------------|---------------------|
| 1 | Внесение дополнений в должностные инструкции классных руководителей.                           | Август           | Администрация школы |
| 2 | Издание приказа по школе об организации ППП  | Сентябрь,        | Администрация школы |
| 3 | Составление договоров по взаимодействию школы с организациями и предприятиями участниками ППП: | В течение года   | Администрация школы |
| 4 | Издание приказа о формировании групп учащихся для изучения курсов по выбору                    | 1 раз в четверть | Администрация школы |

**Организационно-педагогическая и методическая работа**

| №  | Направления деятельности: формы работы и содержание   | Срок             | Ответственные                  |
|----|---|------------------|--------------------------------|
| 1  | Формирование учебного плана с учетом ППП  | август           | Зам.директора по УВР           |
| 2  | Методическое совещание с классными руководителями 9 класса, психологом и социальным педагогом о содержании и задачах предпрофильной подготовки. | август           | Зам.директора по УВР           |
| 3  | Создание творческой группы педагогов по организации ППП в составе:<br>- педагог- психолог;<br>-классного руководителя 9 класса                  | сентябрь         | Зам.директора по УВР           |
| 5  | Составление и утверждение рабочих программ по предпрофильным курсам.  | 1 раз в четверть | Администрация школы            |
| 6  | Комплектование групп учащихся для предпрофильной подготовки на основании выбора курсов.   | 1 раз в четверть | Администрация школы            |
| 7  | Составление расписания ППП и организация их проведения.   | 1 раз в четверть | Зам.директора по УВР           |
| 8  | Подготовка диагностических анкет обучающихся.   | В течение года   | Зам.директора по УВР, психолог |
| 9  | Методические совещания творческой группы по организации ППП.  | 1 раз в четверть | Зам.директора по УВР           |
| 10 | Методические совещания по подведению итогов выполнения плана ППП  | 1 раз в четверть | Зам.директора по УВР           |
| 11 | Составление отчета о ППП  | Май              | Зам.директора по УВР           |
| 12 | Проверка журнала ППП  | 1 раз в четверть | Администрация школы            |
| 13 | Методические совещания с классным руководителем 9 класса, учителями, психологом и социальным педагогом о результатах ППП .                      | Май              | Зам.директора по УВР           |

### Информационная работа

| №  | Направления деятельности: формы работы и содержание  | Срок   | Ответственные                 |
|----|--|--|-------------------------------|
| 1  | Проведение классных собраний для учащихся 9 класса с целью информирования их о ППП.  | сентябрь                                       | классные руководители         |
| 2  | Проведение родительского собрания в 9 классе с целью информирования их о содержании и задачах ППП.                                   | сентябрь                                       | Администрация школы           |
| 3  | Информирование учащихся об организации ППП   | 1 раз в четверть                               | Классные руководители         |
| 4  | Подготовка выставки литературы и информации на электронных носителях о востребованных профессиях и учебных заведениях района и края. | 01.10  | классные руководители         |
| 5  | Организация экскурсий на предприятия, организация социальных проб.   | В соответствии с рабочими программами учителей | Администрация<br>Руководители |
| 6  | Информирование учителей, ведущих ППП об организации предпрофильной подготовки по четвертям.  | Начало четверти                                | Зам.директора по УВР          |
| 7  | Информирование родителей о прохождении курсов учащимися и содержании программ новых курсов по выбору.                                | В течение года                                 | Классные руководители         |
| 8  | Организация экскурсий в учебные заведения  | В течение года по договоренности               | Классные руководители         |
| 9  | Посещение ярмарки вакансий   | В течение года                                 | классные руководители         |
| 10 | Оформление стенда "Куда пойти учиться"   | февраль  | Зам.директора по УВР          |
| 11 | Организация встреч с представителями разных профессий  | В течение курса                                | Классные руководители,        |
| 12 | Организация встреч с представителями учебных заведений региона   | В течение полугодия                            | Методист РЦ                   |